


	<b>CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA</b>				
<b>SEGUIMIENTO PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - 1er Trim 2021</b>					
Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Responsable	Avance 1er trim. 2021	% Avance Acum.
1. Socializar la Formulación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC para la vigencia del 2020	6/01/2021	29/01/2021	OAPLA	A través del sitio web de Caja Honor, redes sociales, entre los días comprendidos del 19 al 25 de enero de 2021, la Entidad realizó la socialización antes de su publicación definitiva con el fin de recibir comentarios, observaciones y propuestas, las cuales ayudaron a mejorar esta formulación. En esta socialización participaron 7 personas las cuales realizaron comentarios sobre la adecuada estructuración, la importancia de haber informada a los afiliados las actividades de planeación, solicitud de interacción a través de redes sociales sobre trámites y servicios y algunos ajustes de redacción los cuales fueron modificados para la versión definitiva.	100%
2. Divulgar asuntos de interés por los diferentes canales y redes sociales a los afiliados y grupos de interés	6/01/2021	20/12/2021	ARCOM	Durante el primer trimestre se realizó la divulgación de diferentes campañas de los modelos de solución de vivienda como: Leasing Challenge y encuestas Vivienda Leasing, a través de las redes sociales Facebook, Instagram, Twitter y YouTube.	25%
3. Realizar autodiagnóstico de Rendición de Cuentas	13/01/2021	28/02/2021	OAPLA	Se realizó el autodiagnóstico de Rendición de Cuentas de acuerdo con la metodología de la Función Pública. Se formuló y se encuentra en desarrollo la estrategia de Rendición de Cuentas para la Vigencia de 2021.	100%
4. Realizar visitas de los puntos de atención móvil de manera presencial o virtual a las Unidades Militares y de Policía en el territorio Nacional	25/01/2021	17/12/2021	ATEAF	Para el primer trimestre del año 2021, en el Punto de Atención Nacional realizó 4.034 atenciones y 474 trámites 474. El Punto Móvil Bogotá 2.369 atenciones y 254 trámites.	25%
5. Realizar chat, foro y encuesta en línea previa a la Rendición de Cuentas	1/03/2021	31/03/2021	OAPLA	Para el proeso de Rendición de Cuentas sobre la gestión 2020, durante los días comprendidos entre el 15 y el 23 de abril se realizó Chat para afiliados, Foro para empleados y colaboradores y encuesta afiliados y partes interesadas.	100%
6. Realizar encuesta en línea a los afiliados con relación a los temas de gestión, de conformidad con la misionalidad	1/03/2021	30/11/2021	ARCOM	Se publicó la encuesta de participación ciudadana con relación a la Rendición de Cuentas, a través de la página web.	25%
7. Realizar sensibilizaciones en educación financiera para el consumidor financiero, en escenarios presenciales o virtuales	8/02/2021	30/11/2021	ARSAC	Durante el primer trimestre de 2021, se realizaron 32 actividades distribuidas así: 2 campañas, 4 cápsulas, 2 banners, 4 talleres, 7 videos, 4 visitas, 1 artículo, 2 charlas, 2 publicaciones online - portal web de Caja Honor y 4 pautas en emisoras. De igual manera se realizó la difusión del programa en redes sociales, sensibilizando un total de 25.597 consumidores financieros.	25%

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Responsable	Avance 1er trim. 2021	% Avance Acum.
8. Publicar el informes de avance de Plan de Acción Institucional	31/03/2021	21/12/2021	OAPLA	Se elaboró informe de cumplimiento del Plan de Acción Institucional con corte al primer trimestre de 2021.	25%
9. Publicar informes de Gestión Institucional.	31/03/2021	21/12/2021	OAPLA	Se elaboró y publicó informe de gestión de sostenibilidad 2020 e informe de logros del primer trimestre de 2021.	25%
10. Divulgar los trámites y servicios en los canales presenciales y virtuales dispuestos por la Entidad	1/04/2021	30/11/2021	ATEAF	En el primer trimestre se realizaron divulgaciones a través de las emisoras del Ejército y la Armada. información General en los canales digitales (Pagina web, Portal Transaccional, Chat y App) y redes sociales tales como Facebook, Instragam, Twitter y Youtube.	25%
11. Realizar divulgación de la convocatoria de la audiencia pública de Rendición de Cuentas	5/04/2021	30/04/2021	OAPLA	La convocatoria a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas gestión 2020 se realizó el 20 de abril a través del diario El Nuevo Siglo. De igual manera se ha realizado difusión a través de las emisoras Insticionales informando que se desarrollará de forma virtual vía streaming y por redes sociales el 21 de mayo de 2021.	100%
12. Revisar, actualizar y aplicar caracterización de usuarios	1/06/2021	30/11/2021	ATEAF	Actividad inicia en junio de 2021	N/A
13. Realizar audiencia pública de Rendición de Cuentas de manera virtual	30/04/2021	30/06/2020	OAPLA	Actividad inicia en abril de 2021	N/A
14. Realizar eventos con interpretes en leguaje de señas (Rendición de Cuentas, video trámites)	30/04/2021	30/10/2020	ATEAF	Actividad inicia en abril de 2021	N/A
15. Realizar medición de percepción de satisfacción del afiliado	30/04/2021	22/12/2021	ATEAF	Se realizó la medición de la encuesta de satisfacción para el primer trimestres de 2021, con un puntaje 4.5; para el atributo Orientación y servicio 4.54, infraestructura 4.55, Contact Center 4.6 y PQRS 4.1 y en los puntos de atención así: Barranquilla 4.2, Bogotá 4.6, Bucaramanga 4.6, Cali 4.5 , Cartagena 4.7, Florencia 4.7, Ibagué 4.5 y Medellín 4.6.	25%
16. Realizar seguimiento mensual a los contenidos del sitio WEB.	30/01/2021	20/12/2021	ARCOM	Durante el primer trimestre se ha realizado la revisión de contenidos en el Portal Institucional y la Intranet. Además, se han realizado actualizaciones con cada dependencia.	25%
17. Responder las preguntas formuladas en el proceso de Rendición de Cuentas, que sean radicadas en el SAC y publicarlas en el sitio web	24/05/2020	15/06/2021	ARSAC	Actividad inicia el 24 de mayo de 2021	N/A
18. Dar respuesta a las preguntas formuladas en el proceso de Rendicion de Cuentas y que sean allegadas a traves de videos	24/05/2020	15/06/2021	ATEAF	Actividad inicia el 24 de mayo de 2021	N/A
19. Desarrollar ferias inmobiliarias virtuales o pressenciales.	1/07/2021	30/11/2021	ARVIV	Actividad inicia en julio de 2021	N/A

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Responsable	Avance 1er trim. 2021	% Avance Acum.
20. Realizar ejercicios de interacción para la construcción de documentos con lenguaje claro	1/07/2021	30/11/2021	ATEAF	Actividad inicia en julio de 2021	N/A
21. Realizar Chat y Foro para formulación PAI	2/08/2021	31/08/2021	OAPLA	Actividad inicia en agosto de 2021	N/A
22. Realizar Chat y foro para formulación PAAC	2/11/2021	30/11/2021	OAPLA	Actividad inicia en noviembre de 2021	N/A
23. Analizar los resultados obtenidos en la implementación de las estrategias de Participación	16/11/2021	20/12/2021	OAPLA	Actividad inicia en noviembre de 2021	N/A
24. Documentar las buenas prácticas de participación ciudadana	16/11/2021	20/12/2021	OAPLA	Actividad inicia en noviembre de 2021	N/A
25. Realizar actividades lúdicas para el diálogo de doble vía y la innovación abierta con los afiliados	30/04/2021	30/09/2020	OAPLA	Actividad inicia el 30 de abril de 2021	N/A
26. Resultados de gestión y desempeño institucional a través de Rendición de Cuentas Interna 2021	1/11/2021	15/12/2021	OAPLA	Actividad inicia en noviembre de 2021	N/A
27. Participación en la ruta virtual del servicio "Nuestro compromiso es no olvidarlos 2021" dispuesta por MDN	22/02/2021	26/11/2021	ATEAF	En el periodo de enero a marzo de 2021, se realizaron dos rutas virtuales: 1.Unidad Quinta División en la Ciudad de Pereira en la semana del 22 al 26 de febrero realizada por el Punto de Atención Cali. 2. Unidad Segunda División en la Ciudad de Boyacá en la semana del 23 al 26 de febrero realizada por Sede Principal.	25%
28. Atender sugerencias presentadas por los consumidores financieros a través de buzón	5/04/2021	20/12/2021	ARSAC	Actividad empieza en abril de 2021	N/A
29. Interacción con los afiliados a través del Centro de Contacto al Ciudadano (CCC)	5/04/2021	20/12/2021	ARSAC	Actividad empieza en abril de 2021	N/A

Elaboró:  
Carlos Arturo Contreras Meza  
Profesional Especializado OAPLA

Revisó  
Lina María Rendón Lozano  
Jefe Oficina Asesora de Planeación